

WEGWIJZER

Snel de juiste weg op Extranet

*Nu
vernieuwd!*



Het Extranet is het digitale voorschrijfsysteem van Mediq. Voor vernevel- en PEP-therapie is dit systeem vernieuwd, waardoor u snel en efficiënt een aanvraag kunt indienen of wijzigen. Voor uw gemak hebben wij de belangrijkste handelingen op een rij gezet. Zo weet u precies welke stappen u kunt doorlopen.

De belangrijkste handelingen voor u uitgelicht

1

Nieuwe patiënt aanmaken

1. Log in via extranet.tefa.nl en klik op de module 'Extranet verneveltherapie', links in het menu
2. Controleer eerst of uw patiënt al in ons Extranet staat door achternaam, BSN of geboortedatum van uw patiënt in te vullen in de zoekbalk van het dashboard. Klik op het vergrootglas in de zoekbalk
3. Als er geen zoekresultaat verschijnt, klikt u rechts bovenin op 'nieuwe patiënt aanmaken'
4. Vul het BSN en de geboortedatum van de patiënt in en druk op 'gegevens ophalen'
5. Vul de overige patiëntgegevens in en klik op 'patiënt aanmaken'
6. De patiënt is aangemaakt

2

Nieuwe machtiging aanmaken

1. Log in via extranet.tefa.nl en klik op de module 'Extranet verneveltherapie', links in het menu
 2. Zoek een patiënt op in het dashboard. Vul de achternaam, BSN of geboortedatum van de patiënt in en klik op het vergrootglas in de zoekbalk
 3. Selecteer de patiënt in de zoekresultaten
 4. U kunt kiezen voor twee behandelgebieden: vernevel- of PEP-
-

- therapie. Klik op het juiste behandelgebied
5. Aan de hand van het gekozen behandelgebied doorloopt u de verschillende velden
 6. Wanneer alle informatie is ingevuld, klikt u op 'controle pagina'
 7. Controleer de gegevens en klik op 'afmelden'
 8. De machtiging wordt aan ons verzonden



3

Aanvraag machtiging wijzigen

1. Log in via extranet.tefa.nl en klik op de module 'Extranet verneveltherapie', links in het menu
2. Zoek een patiënt op in het dashboard. Vul de achternaam, BSN of geboortedatum van de patiënt in en klik op het vergrootglas rechts in de zoekbalk
3. Selecteer de patiënt in de zoekresultaten
4. Achter de bestaande machtiging klikt u op 'machtiging wijzigen'. De bestaande machtiging van de patiënt verschijnt
5. Wijzig de gegevens die u wilt wijzigen
6. Klik op 'controle pagina'
7. Controleer de gegevens en klik op 'afmelden'
8. De gewijzigde machtiging wordt aan ons verzonden



4

Toebehoren bestellen

Belangrijk: dit kan alleen als u al een machtiging voor deze patiënt hebt aangevraagd

1. Log in via extranet.tefa.nl en klik op de module 'Extranet verneveltherapie', links in het menu
2. Zoek een patiënt op in het dashboard. Vul de achternaam,

- BSN of geboortedatum van de patiënt in en klik op het vergrootglas in de zoekbalk
3. Selecteer de patiënt in de zoekresultaten
 4. Klik op 'toebehoren bestellen'
 5. Selecteer de artikelen die u voor de patiënt wilt bestellen
 6. Klik op 'controle pagina'
 7. Controleer de gegevens en klik op 'afmelden'
 8. Het toebehoren bestelformulier wordt aan ons verzonden

5

Patiëntgegevens wijzigen

1. Log in via extranet.tefa.nl en klik op de module 'Extranet verneveltherapie', links in het menu
2. Zoek een patiënt op in het dashboard. Vul de achternaam, BSN of geboortedatum van de patiënt in en klik op het vergrootglas in de zoekbalk
3. Selecteer de patiënt in de zoekresultaten
4. Klik op 'wijzig gegevens'
5. Wijzig in het onderdeel 'patiëntinformatie' de gegevens die u wilt wijzigen
6. Klik op 'patiënt opslaan'. De patiëntgegevens zijn opgeslagen

6

Uw wachtwoord wijzigen

1. Log in via extranet.tefa.nl
2. Klik op 'mijn gegevens' links in het menu
3. Klik op 'wachtwoord wijzigen'
4. Vul uw oude en nieuwe wachtwoord in en klik op 'opslaan'. Uw wachtwoord is gewijzigd



Uw e-mailadres wijzigen

1. Log in via extranet.tefa.nl
2. Klik op 'mijn gegevens' links in het menu overzicht
3. Klik op 'e-mailadres wijzigen'
4. Wijzig het e-mailadres en klik op 'bewaren'. Uw e-mailadres is gewijzigd



Handtekening specialist aanmaken

1. Log in via extranet.tefa.nl
2. Klik op 'handtekening specialist' links in het menu overzicht
3. Selecteer in het dropdownmenu de juiste afdeling of specialist
4. Klik vervolgens op de knop 'bladeren' en selecteer op uw computer uw digitale handtekening
5. Klik tot slot op 'bevestigen'. Uw handtekening is opgeslagen in Extranet



Geen e-mails meer van Extranet ontvangen

1. Log in via extranet.tefa.nl
 2. Klik op 'mijn gegevens' links in het menu overzicht
 3. Klik op het vinkje voor de zin 'kopie aanvragen naar e-mailadres verzenden' om deze weg te halen.
 4. Klik op 'bewaren'. U ontvangt vanaf nu geen e-mails meer van Extranet
-

Snel de juiste weg op Extranet

Mediq Romedic

T 030 282 17 73

E info@mediqromedic.nl

W www.mediqromedic.nl